

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Jabatan : **Pengolah Daftar Gaji**
- 2. Tugas : Mengajukan surat pembayaran gaji, rapel gaji, menerima dan membayarkan gaji pegawai sesuai daftar gaji tiap unit serta membukukan, menghimpun bukti keuangan dan membuat pertanggungjawaban pengelolaan gaji.
- 3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan penerimaan dan pembayaran gaji pegawai	Jumlah laporan penerimaan, pembayaran gaji pegawai sesuai ketentuan	Jumlah laporan penerimaan, pembayaran gaji pegawai	Laporan rincian penerimaan, pembayaran gaji pegawai