

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sekretaris
2. Tugas :

a. Melaksanakan koordinasi perencanaan, evaluasi dan pelaporan program Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, pengelolaan urusan kepegawaian, urusan umum yang meliputi kegiatan surat menyurat, pengadaan, perlengkapan, rumah tangga, hubungan masyarakat, urusan keuangan; dan

b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi :

a. Perencanaan kegiatan kesekretariatan;

b. Pengelola urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan dan pendidikan pelatihan pegawai;

c. Pengelola urusan rumah tangga, keprotokolan dan hubungan masyarakat;

d. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi keuangan dan kekayaan daerah;

e. Penyelenggaraan kegiatan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, kearsipan;

f. Pengelola administrasi perlengkapan dan mengurus pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor;

g. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana pembangunan, evaluasi dan pelaporan; dan

h. Pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi	Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi Kepegawaian	<div>Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi Kepegawaian</div> <div><div></div>x 100%</div>	Subbag Kepegawaian - Dokumen kepegawaian
	Persentase dokumen laporan keuangan yang selesai dengan benar	<div>Jumlah dokumen laporan keuangan yang dikerjakan</div> <div><div>Jumlah dokumen laporan keuangan</div>x 100%</div>	Subbag Keuangan dan asset
	Persentase dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	<div>Jumlah dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman</div> <div><div>Jumlah Dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang dikerjakan</div>x 100%</div>	Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan