

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Jabatan : **Pengelola Gaji**
- 2. Tugas : Mengajukan surat pembayaran gaji, rapel gaji, menerima dan membayarkan gaji pegawai sesuai daftar gaji tiap unit serta membukukan, menghimpun bukti keuangan dan membuat pertanggungjawaban pengelolaan gaji.
- 3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan pelayanan penerimaan dan pembayaran gaji pegawai	Jumlah laporan penerimaan, pembayaran gaji pegawai sesuai ketentuan	Jumlah laporan penerimaan, pembayaran gaji pegawai	Laporan daftar gaji pegawai