

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kasub Bagian Keuangan dan Asset**
2. Tugas : a. Menyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan;
b. Melaksanakan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;
c. Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran satuan kerja;
d. Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
e. Menghimpun, mengelola data dan menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan;
f. Melaksanakan pengurusan biaya perpindahan pegawai dan ganti rugi gaji pegawai serta pembayaran hak-hak keuangan lainnya;
g. Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
h. Mengkompilasikan dan penyusunan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; dan
i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang selesai degan benar	Jumlah dokumen laporan keuangan yang selesai degan benar	Laporan keuangan