

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**
2. Tugas :

a. Menyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan;

b. Melaksanakan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;

c. Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran satuan kerja;

d. Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;

e. Menghimpun, mengelola data dan menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan;

f. Melaksanakan pengurusan biaya perpindahan pegawai dan ganti rugi gaji pegawai serta pembayaran hak-hak keuangan lainnya;

g. Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;

h. Mengkompilasikan dan penyusunan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; dan

i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang selesai dengan benar	Jumlah dokumen laporan keuangan	Laporan keuangan dan aset
	Jumlah laporan rekapitulasi inventarisasi barang milik daerah yang selesai dengan benar	Jumlah laporan rekapitulasi inventarisasi barang milik daerah	